

Số: 194 /KH-YT

Tân Bình, ngày 29 tháng 10 năm 2020

KẾ HOẠCH
Công tác tháng 11/2020

*** Trọng tâm**

- Tổ chức các hội thi và các hoạt động văn thể mỹ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tổ chức kiểm tra định kỳ giữa kỳ 1 lớp 4 và 5.

- Tập trung vào công tác nâng cao chất lượng dạy và học.

I. KIỂM ĐIỂM CÔNG TÁC THÁNG 10/2020

1. Số liệu

- Tính đến thời điểm hiện nay, số lượng CB-GV-NV của trường là: **56** người, trong đó: CB quản lý: **03**; GV dạy nhiều môn: **34**; GV bộ môn: **13**; Văn phòng: **06**.

- Hợp đồng trường là 28 người (CD: 02; BM: 23; Nhân viên 01; Phục vụ: 03).

- Học sinh: **1398 HS** (1392 HS PT + 6 HS Hòa nhập)

K1: 240 + 1HN; **K2:** 275 + 2 HN; **K3:** 361 + 1HN;

K4: 279 + 1HN; **K5:** 237 + 1HN

2. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch phân đầu tu dưỡng, rèn luyện theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2020.

- Tổ chức phát động “Tuần lễ hưởng ứng học tập suốt đời” vào ngày 05/10/2020. Qua đó, giúp cho tập thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh nâng cao nhận thức về ý nghĩa của việc xây dựng xã hội học tập.

3. Công tác tuyên truyền pháp luật

- Phổ biến Điều lệ Ban đại diện Cha mẹ học sinh; Thông tư 22/2016/BGDĐT về đánh giá học sinh; Tổ chức cho giáo viên nghiên cứu Thông tư 27/2020/TT-BGDĐT ngày 04/9/2020 ban hành Quy định đánh giá học sinh tiểu học (lớp 1 năm học 2020-2021 theo lộ trình và có hiệu lực ngày 20/10/2020).

4. Công tác chủ nhiệm

- Giáo viên thực hiện khá tốt việc ổn định lớp, điểm danh, nhắc nhở học sinh tư thế ngồi, giữ vệ sinh cá nhân, trường lớp.

- Một số giáo viên thực hiện tốt việc vận dụng các biện pháp giáo dục tích cực, hạn chế tối đa việc đánh phạt học sinh và tổ chức tự quản lớp khi vắng giáo viên.

- Giáo viên cần có biện pháp khắc phục việc học sinh đi trễ và không xuống sân xếp hàng đầu giờ. Nhắc nhở giữ vệ sinh chung nhất là sau khi sử dụng nhà vệ sinh. Tuyệt đối không được xả rác bừa bãi, không xả rác từ trên lầu xuống sân trường.

- Việc thực hiện trang trí lớp học: Đa số GVCN các lớp có đầu tư vào bảng tin lớp phù hợp với nội dung tháng. Tuy nhiên ở một số lớp nội dung chưa phong phú, hoặc thực hiện sơ sài việc trang trí bảng tin lớp.

3. Công tác chuyên môn

3.1. Mặt làm được

- Thực hiện đúng lịch dạy học của ngành GD&ĐT Tân Bình. Hoàn tất kế hoạch giáo dục năm học 2020-2021 từ đó định hướng xây dựng kế hoạch của tổ khối. Chú trọng đến kế hoạch khối 1 theo chương trình 2018. Đã duyệt kế hoạch chuyên môn tổ khối 1, 2, 3, 4 và Tiếng Anh năm học 2020-2021; Thực hiện đón đoàn kiểm tra chuyên môn đầu năm vào ngày 21 tháng 10 năm 2020.

- Hoàn tất hồ sơ chuyên môn tổ khối đầu năm; Tổ trưởng đã kiểm tra, ký duyệt kế hoạch giảng dạy của GV trong khối từ tuần 1 đến tuần 7.

- Hỗ trợ thầy Vũ Văn Huynh dự thi giáo viên giỏi cấp Thành phố (thiết kế ý tưởng bài dạy + thực hiện làm ĐDDH). Thực hiện, ổn định nền nếp dạy tiếng Anh với trung tâm ILA từ ngày 27 tháng 10 năm 2020.

- Hoàn tất danh sách học sinh theo công Moet.

3.2. Mặt hạn chế

- Đã hoàn tất danh sách học sinh theo công Moet tuy nhiên chưa phổ biến đến GVCN. Bộ phận chuyên môn sẽ tiến hành thực hiện thống nhất danh sách trong đầu tháng 11 để kịp với thời gian làm sổ chủ nhiệm.

- Chưa triển khai Thông tư 27 cho giáo viên lớp 1 do trường tập trung tổ chức đại hội công chức, viên chức và người lao động. Bộ phận chuyên môn sẽ lồng ghép thực hiện trong chuyên đề trường tháng 11.

- Việc đăng ký và thực hiện chuyên đề tổ khối chưa đúng quy trình nên việc duyệt kế hoạch chuyên đề chưa thực hiện được. Đề nghị tổ khối cần thực hiện và thông qua phê duyệt kế hoạch chuyên đề, tham luận trước khi thực hiện.

- Đã dự giờ và rút kinh nghiệm 12 tiết dạy, cụ thể: môn Toán (1/5; 2/4; 3/5; 3/6; 5/2); môn Tiếng Việt (1/2; 2/2; 3/3; 4/2); môn Khoa học (5/5); môn Tiếng Anh (C.Yến); môn Mỹ thuật (C. Ngọc).

- Qua kiểm tra chuyên môn, phòng Giáo dục và Đào tạo có góp ý một số hạn chế cần khắc phục, cụ thể:

+ Tổ trưởng tổ 5 cần linh hoạt trong việc thực hiện kế hoạch của tổ khối cho phù hợp với thực tế của tổ.

+ Việc thực hiện sổ chủ nhiệm và học bạ cuối năm học 2019-2020, giáo viên thực hiện chưa đúng với hướng dẫn chuyên môn. Đề nghị GVCN các lớp tiến hành kiểm tra, bổ sung, sửa chữa hồ sơ cuối năm học 2019-2020 theo hướng dẫn của chuyên môn để chuẩn bị đón đoàn kiểm định chất lượng.

+ Bộ phận chuyên môn chưa duyệt kế hoạch chuyên môn tổ 5, tổ Bộ môn năm học 2020-2021. Do đó, bộ phận chuyên môn sẽ tiếp tục duyệt kế hoạch đối với 2 tổ trên. Đối với các tổ đã duyệt cần kiểm tra, sửa chữa, bổ sung những thiếu sót và phải phù hợp với thực tế của tổ.

4. Công tác bán trú

- Ổn định tình hình nhân sự bảo mẫu của lớp 2/3.

- Tổ kiểm tra công tác bán trú bước đầu đã phát huy được vai trò của mình. Trường các bộ phận chủ động và tích cực với nhiệm vụ được giao. Bếp trưởng và 2 nhóm trưởng phối hợp nhịp nhàng, đem lại hiệu quả cao trong công việc.

- Phối hợp với y tế nhà trường tổ chức cho 100% nhân viên bảo mẫu, cấp dưỡng, phục vụ khám sức khỏe đầu năm và tập huấn ATVS thực phẩm (03 trường hợp mới tuyển, 03 trường hợp hết hạn).

- Thông báo kịp thời việc điều chỉnh việc sử dụng máy điều hòa trong lớp học nhằm đảm bảo sức khỏe của học sinh trước tình hình thời tiết không thuận lợi do ảnh hưởng thời tiết.

- Trường đón đoàn kiểm tra ATVS thực phẩm của Thành phố vào ngày 23/20/2020 với kết quả tốt, không có ghi nhận tồn tại.

- Qua công tác kiểm tra, ghi nhận và chấn chỉnh: Cấp dưỡng phụ trách món canh, xào đôi lúc còn thiếu tích cực trong công việc, chưa chủ động xử lý tình huống; Một số bảo mẫu còn đeo nữ trang (bông tai, vòng tay) khi đi làm; Bộ phận rửa chén đôi khi chưa thực hiện tốt yêu cầu không để tràn vật dụng bên ngoài sàn rửa.

5. Công tác quản lý

- Phối hợp với BCH Công đoàn tổ chức Hội nghị CC-VC năm học 2020-2021 vào ngày thứ bảy 17/10/2020. Tổ chức thành công đại hội Đại biểu Cha mẹ học sinh năm học 2020-2021 và bầu ra Ban đại diện CMHS của trường gồm 17 thành viên do ông Lê Thanh Sơn làm trưởng ban.

- Thực hiện kế hoạch kiểm tra nội bộ tháng 9 và tháng 10.

6. Công tác thi đua

- Thông qua Hội nghị CC-VC, toàn thể CB, GV, NV đã tiến hành đăng ký thi đua và Hội đồng thi đua đã áp dụng nội dung cho năm học 2020-2021. Nộp hồ sơ thi đua về Phòng Giáo dục và Đào tạo.

7. Công tác đoàn thể

7.1. Công đoàn

- Đã họp BCH Công đoàn và ra các quyết định kết nạp đoàn viên mới; Ra quyết định công nhận Tổ trưởng các tổ.

- Đã thăm hỏi, trợ cấp, động viên kịp thời các đoàn viên và thân nhân không may ốm đau nằm viện.

- Khen thưởng con công đoàn viên thi đậu đại học năm 2020.

- Đã tham dự đầy đủ các lớp tập huấn “Nâng cao nhận thức về bình đẳng giới và lồng ghép giới trong hoạt động công đoàn”; “Vai trò của gia đình trong chăm sóc giáo dục và phát triển trẻ em; kỹ năng phát hiện và phòng chống dịch bệnh cho trẻ”.

- Đã triển khai kế hoạch tổ chức Hội thi “Giáo viên vui khỏe và văn nghệ” chào mừng Kỷ niệm 38 năm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

7.2. Đoàn - Đội

- Tổ chức hội thi “Trang trí lồng đèn” tạo được sân chơi bổ ích cho học sinh.

- Tổ chức Đại hội Liên đội năm học 2020-2021, bầu ra ban Chỉ huy liên đội mới.

- Tổ chức Đội Sao đỏ giáo dục học sinh cùng tham gia giữ gìn trật tự, kỉ luật, vệ sinh trường lớp.

- Tổ chức đại hội Chi đoàn nhiệm kỳ 2020-2021, qua đó bầu ra Ban Chấp hành chi đoàn mới.

II. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 11/2020

1. Công tác giáo dục đạo đức, tư tưởng

- Tiếp tục thực hiện kế hoạch phần đầu tư dưỡng, rèn luyện theo tư tưởng, đạo đức và phong cách Hồ Chí Minh theo chủ đề năm 2020.

- Kết hợp với các bộ phận đoàn thể trong nhà trường tuyên truyền cho đội ngũ cán bộ, giáo viên và nhân viên về ý nghĩa của ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Tuyên truyền trong đội ngũ CB, GV, NV văn bản quy định về quản lý dạy thêm học thêm. Thực hiện ngày tìm hiểu pháp luật của trường chủ điểm “Dạy thêm - học thêm”. Nhà trường nhắc nhở giáo viên chấp hành Thông tư 17 và văn bản của UBND Tp.HCM quy định về dạy thêm học thêm.

2. Công tác chủ nhiệm

- Giáo dục học sinh theo chủ đề tháng, tham gia tốt các phong trào văn thể mỹ của nhà trường chào mừng ngày 20/11.

- Giáo viên các lớp cần có mặt trước tiết học 5 phút để ổn định. GVCN cũng như GV bộ môn cho học sinh xếp hàng ngay ngắn để di chuyển khi ra về.

- Có kế hoạch theo dõi và giúp đỡ học sinh học lực còn hạn chế; quan tâm đến các đối tượng chưa ngoan.

3. Công tác chuyên môn

- Tổ chức kiểm tra định kì giữa học kì I môn Tiếng Việt & Toán (có lịch thi riêng).

- Tổ chức chuyên đề Tiếng Anh cụm “Hoạt động trải nghiệm”.

- Thực hiện dự thi thuyết trình tiếng Anh “I want to be a scientist”. Phối hợp với trung tâm IsMart cùng thực hiện và quay video, nộp dự thi cấp quận.

- Tổ chức chuyên đề cấp trường “Đổi mới sinh hoạt tổ chuyên môn qua việc phân tích hoạt động học của học sinh”; Thông tư 27 đánh giá học sinh lớp 1 theo Chương trình 2018 (dự kiến tổ chức vào thứ Bảy ngày 07 tháng 11 năm 2020).

- Tổ khối thực hiện chuyên đề tháng 10 sau khi được duyệt kế hoạch và bài tham luận. Hoàn tất hồ sơ kiểm định chất lượng giáo dục.

- Tổ chức Hội thi chào mừng ngày 20/11:

+ Đối với GV: Việc vận dụng chuyên đề trường tháng 11 (có kế hoạch riêng).

+ Đối với HS: Hội thi Viết chữ đẹp chào mừng ngày 20/11 (có kế hoạch riêng).

4. Công tác bán trú

- Phối hợp tổ chức khám sức khỏe học sinh. Thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng, béo phì. Tăng cường công tác kiểm tra bộ phận.

- Phối hợp tổ chức hoạt động chào mừng 20/11.

5. Công tác quản lý

- Tiếp tục công tác kiểm tra nội bộ theo kế hoạch. Qua đó tăng cường quản lí công tác vệ sinh an toàn thực phẩm, cảnh tin trường học, an toàn trường học.

- Đón đoàn Khảo sát sơ bộ KĐCL giáo dục vào ngày thứ Sáu 06/11/2020 và Khảo sát chính thức vào ngày 17 và 18/11/2020 tại Thư viện.

- Tổ chức Hợp mặt kỷ niệm Nhà giáo Việt Nam 20/11:

+ Học sinh: vào lúc 7 giờ 15 ngày thứ Sáu 20/11/2020 tại sân trường.

+ Giáo viên: vào lúc 15 giờ 00 ngày thứ Sáu 20/11/2020 tại Trung tâm sự kiện Royal Palace, số 98 Phan Văn Hớn, phường Tân Thới Nhất, Quận 12.

- Tổ chức cho học sinh tham quan, giáo dục kỹ năng sống tại Nông trại Rồng (Dragon Farm) số 873 Long Phước, Quận 9, Thành phố Hồ Chí Minh vào các ngày thứ Ba 01/12/2020 (học sinh lớp 1, 2 và 3); thứ Tư 02/12/2020 (học sinh các lớp 4 và 5).

- Tổ chức diễn tập phương án phòng cháy chữa cháy và cứu hộ cứu nạn năm 2020. Dự kiến vào ngày thứ năm 12/11/2020.

- Phối hợp với Nhà xuất bản Phong Phú tổ chức chuyên đề kỹ năng sống “Phòng chống tai nạn thương tích trong nhà trường” vào sáng thứ hai 02/11/2020.

6. Công tác thi đua

- Ban thi đua nhà trường áp dụng thang điểm thi đua năm học 2020-2021.

7. Công tác Đảng - Đoàn thể

7.1. Công tác Đảng

- Thực hiện công tác giám sát quý IV/2020.

- Chuẩn bị công tác đánh giá tổ chức cơ sở Đảng cuối năm.

- Xét chuyển sinh hoạt đảng chính thức cho đ/c Phám Trí Tuệ.

7.2. Công đoàn

- Vận động CDV thực hiện tốt nhiệm vụ năm học, thực hiện tốt công tác chuyên môn, tích cực tham gia hội giảng, làm và sử dụng ĐDDH, kiểm tra đánh giá học sinh, tích cực trong công tác phụ đạo HS, dự giờ và công tác chủ nhiệm.

- Hướng dẫn, chỉ đạo CDV tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với cuộc vận động “Mỗi thầy giáo cô giáo là một tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo” và nhiệm vụ “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”; “Đổi mới, sáng tạo trong dạy và học”.

- Kết hợp với chính quyền tổ chức buổi họp mặt kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11; Phối hợp với Chính quyền tổng hợp các loại khen thưởng theo quyết nghị chỉ tiêu thi đua năm học 2019-2020 để phát thưởng trong ngày 20/11.

7.3. Đoàn - Đội

- Phối hợp với bộ phận thể dục tổ chức Hội thi văn thể mỹ chào mừng ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11. Tổng kết phát thưởng các Hội thi chào mừng 20/11 (dự kiến vào sáng thứ Sáu ngày 20/11/2020).

- Phát động phong trào Kế hoạch nhỏ đợt 1.

- Lên kế hoạch thực hiện công trình Măng non cấp trường và cấp Quận.

8. Công tác khác

8.1. Y tế học đường:

- Thực hiện kế hoạch phòng chống suy dinh dưỡng và béo phì.

- Phối hợp với kế toán và GVCN vận động thu Bảo hiểm y tế học sinh.
- Tổ chức khám sức khỏe học sinh đầu năm.

8.2. Thư viện - Thiết bị:

- Thực hiện điều lịch đọc sách cho học sinh.
- Thực hiện kế hoạch TB-TV năm học 2020-2021 về Phòng GD&ĐT Tân Bình.
- Cập nhật sổ sách, theo dõi việc sử dụng đồ dùng dạy học trên lớp.
- Thực hiện việc trang bị SGK, sách tham khảo cho từng môn học.
- Theo dõi và thực hiện việc quản lý ĐDDH, thiết bị của giáo viên.

8.3. Văn Thư – Học vụ:

- Hoàn thành hồ sơ học vụ đầu năm học. Kiểm tra hồ sơ học vụ theo quy định.

Trên đây là kế hoạch tháng 11/2020, đề nghị toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Hội đồng trường;
- Bộ phận CM, TT.CM “Để thực hiện”;
- Lưu : VT



HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Nghĩa Dũng